

---

*Rudolf Steiner Cooperativa Sociale a r.l. Onlus*

**Bilancio Sociale dell'esercizio chiuso  
al 31 agosto 2021**

Dati Anagrafici	
Sede in	Milano
Codice Fiscale	05930350961
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	
Sezione del RUNTS	---
Numero Rea	A187553
Partita Iva	05930350961
Capitale sociale Euro	27.800
Forma Giuridica	S.p.A.
Attività di interesse generale prevalente	Istruzione
Settore di attività prevalente (ATECO)	80.10.2 – 80.42.2 – 80.21.2 -80.10.1
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	---
Rete associativa cui l'ente aderisce	Federazione Scuole Waldorf Federazione Opere Educative
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31 agosto 2021
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	31/05/2022

---

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 agosto 2021 di cui al Decreto del  
Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019**

**Sommario**

<b>§ 1. PREMESSA</b> .....	2
<b>§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b> .....	3
<b>§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE</b> .....	5
<b>[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b> .....	5
<b>[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE</b> .....	6
<b>[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</b> .....	7
<b>[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</b> .....	11
<b>[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ</b> .....	13
<b>[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA</b> .....	16
<b>[A.7] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (Modalità di effettuazione ed esiti)</b> .....	19

**§ 1. PREMESSA**

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 agosto 2021 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117<sup>1</sup>. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Cooperativa* (di seguito anche l'”Ente” o “Azienda” di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

---

<sup>1</sup> ... “e, con riferimento alle imprese sociali all'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo n. 112/2017”.

---

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'*Ente*,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

## § 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;

- 
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
  - **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
  - **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
  - **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
  - **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
  - **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

---

### § 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di sette sezioni, di seguito riportate.

#### [A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE<sup>2</sup>

##### *Standard di rendicontazione utilizzati*

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

##### *Cambiamenti significativi di perimetro*

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

##### *Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione*

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

---

<sup>2</sup> Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale: eventuali standard di rendicontazione utilizzati; cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE<sup>3</sup>

Nome dell'ente	<i>Rudolf Steiner Cooperativa Sociale a r.l. Onlus</i>
Codice Fiscale	<i>05930350961</i>
Partita IVA	<i>05930350961</i>
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	<i>S.p.A.</i>
Indirizzo sede legale	<i>Via Celeste Clericetti, 45 – 20133 Milano</i>
Altre sedi	
Aree territoriali di operatività	<i>Milano</i>
Valori e finalità perseguite	<i>Integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi educativi.</i>
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/2017)	<i>Istruzione</i>
Altre attività svolte in maniera secondaria	
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	<i>MIUR, Regione Lombardia, Comuni</i>
Contesto di riferimento	<i>Istruzione</i>
Rete associativa cui l'ente aderisce	<i>Federazione Scuole Waldorf Federazione Opere Educative</i>

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017<sup>4</sup>, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano

<sup>3</sup> Informazioni generali sull'ente: nome dell'ente; codice fiscale; partita IVA; forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore; indirizzo sede legale; altre sedi; aree territoriali di operatività; valori e finalità perseguite (missione dell'ente); attività statuarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all'art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statuarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); contesto di riferimento.

<sup>4</sup> ... "in caso di impresa sociale indicare il riferimento all'articolo 3 comma 2 del D.lgs. n. 112/2017"

- 
- nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
  - l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
  - le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
  - gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente non svolge, anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *bilancio sociale* nel presente documento.

### [A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE<sup>5</sup>

#### *Consistenza e composizione della base associativa*

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Cooperativa*.

#### *Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi*

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo esecutivo nominato dall'assemblea a cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il *Consiglio* dura in carica tre anni ed è rieleggibile.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data 31 luglio 2020, con un la nomina di due nuovi Consiglieri a seguito delle dimissioni avvenute nel corso del 2021.

Al termine dell'esercizio il *Consiglio di amministrazione* era composto da 9 consiglieri.

Attualmente esso è composto da 9 consiglieri.

Non è previsto un compenso per i componenti del *Consiglio di Amministrazione*.

---

<sup>5</sup> Struttura, governo e amministrazione: consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente); sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente; mappatura dei principali *stakeholder* (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017;

**Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:**

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Callejo Munoz David	Consigliere	31/07/2020	31/07/2023		CLLDVD73S15Z131G
Perico Adriana	Presidente	31/07/2020	31/07/2023	Legale Rappresentante	PRCDRN49L55F205I
Battaglino Maria Grazia	Consigliere	31/07/2020	31/07/2023		BTTMGR65S64F205R
Muoio Maria Rosa	Consigliere	31/07/2020	31/07/2023		MUOMRS68R70F205T
Ginocchio Francesca	Consigliere	31/07/2020	31/07/2023		GNCFNC71L35F205T
Chiarelli Luciano	Consigliere	31/07/2020	31/07/2023		CHRLCN67E25A717A
Giampieri Valentina	Consigliere	14/05/2021	31/07/2023		GMPVNT76D41F205R
Ionio Chiara	Consigliere	14/05/2021	31/07/2023		NIOCRL76A42F205M
Zoncada Tiziana	Consigliere	31/07/2020	31/07/2023		ZNCTZN74S59F205W

**Composizione Consiglio di Amministrazione  
alla data di redazione del presente bilancio sociale:**

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Perico Adriana	Presidente	31/07/2020	31/07/2023	Legale Rappresentante	PRCDRN49L55F205I
Battaglino Maria Grazia	Consigliere	31/07/2020	31/07/2023		BTTMGR65S64F205R
Muoio Maria Rosa	Consigliere	31/07/2020	31/07/2023		MUOMRS68R70F205T
Ginocchio Francesca	Consigliere	31/07/2020	31/07/2023		GNCFNC71L35F205T
Chiarelli Luciano	Consigliere	31/07/2020	31/07/2023		CHRLCN67E25A717A

Luciano					
Giampieri Valentina	Consigliere	31/07/2020	31/07/2023		GMPVNT76D41F205R
Ionio Chiara	Consigliere	31/07/2020	31/07/2023		NIOCRL76A42F205M
Zoncada Tiziana	Consigliere	31/07/2020	31/07/2023		ZNCT'ZN74S59F205W
Curcetti Chiara	Consigliere	08/11/2021	31/07/2023		CRCCHR73E41F205P

Il *Collegio Sindacale* in carica è stato nominato da Assemblea dei Soci in data 30 gennaio 2020.

E' stato previsto un compenso per i componenti dell'*Organo di controllo*.

Al *Collegio Sindacale* è attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti.

#### Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato/	Codice fiscale
Andrea Liberti	Presidente Collegio Sindacale	30/01/2020	Appr. Bilancio 31.08.2022		2.500,00 euro/anno	LBRNDR75B26F205I
Giuliano Piero Filippo Fratini	Sindaco Effettivo	30/01/2020	Appr. Bilancio 31.08.2022		2.500,00 euro/anno	FRTGNP80R20I819I
Elena Analj Elda Marzi	Sindaco Effettivo	30/01/2020	Appr. Bilancio 31.08.2022		2.500,00 euro/anno	MRZLNL70H67H264C

#### *Funzionamento degli organi di governance*

Nel corso del 2021 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	19/05/2021	Nomina nuovo Presidente e determinazione in ordine ad attribuzione di poteri agli amministratori
2	24/05/2021	Ingresso nuovi Soci lavoratori Battaglino Maria Grazia

		e Muoio Maria Rosa. Richiesta di recesso soci volontari Della Chà Chiara e Della Chà Alessandro.
3	31/05/2021	Approvazione Bilancio Sociale 2020 e convocazione Assemblea dei Soci.
4	14/06/2021	Richiesta recesso socio volontario Francardo Sergio Maria e socio lavoratore Colombo Maria Evelina. Incarico RSPP.
5	04/10/2021	Procedura di ingresso a scuola con Green Pass per i dipendenti. Dimissioni del Consigliere Callejo Munoz David.
6	08/11/2021	Ingresso nuovo Consigliere Curcetti Chiara. Richiesta di ammissione a socio volontario di Ginocchio Francesca.
7	21/12/2021	Rinvio dei termini per approvazione Bilancio di esercizio al 31/08/2021.

### ***Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento***

#### **Definizione di Stakeholder**

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Cooperativa* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

<b>[1] Stakeholders</b>	<b>Area di intervento</b>
Alunni, famiglie	Istruzione
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, tirocinanti)	Didattica, Economica
Aziende, fornitori, banche e assicurazioni)	

#### **Personale**

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'*Ente* ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano la **conciliazione vita lavoro**.

#### [A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE<sup>6</sup>

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Cooperativa* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Docenti	0	50	8	58
Personale non docente	0	10	0	10
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>8</b>	<b>68</b>

TIPOLOGIA RISORSA	2020	2019	2018	TOTALE
Volontari	0	0	0	0
Dipendenti	60	64	64	
Collaboratori esterni	8	9	9	
<b>TOTALE</b>	<b>68</b>	<b>73</b>	<b>73</b>	

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	0	9	4	13
Donne	0	51	4	55
Laureati	0	50	8	58
Diplomati	0	10	0	10
Licenza media	0	0	0	0

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30	0	3	0	3
Età 30-65	0	57	6	53

<sup>6</sup> Persone che operano per l'ente: tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati out») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; (11) attività di formazione e valorizzazione realizzate. Contratto di lavoro applicato ai dipendenti. Natura delle attività svolte dai volontari; struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari; emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito; Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

Over 65	0	0	2	2
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>8</b>	<b>68</b>

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro ANINSEI.

#### Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio la *Cooperativa* ha assunto complessivamente numero 4 nuovi dipendenti (di cui n. 0 a tempo pieno e n. 4 part time) e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 0.

TIPOLOGIA RISORSA	Funzione/Numero	Retribuzione (media)	Oneri complessivi a carico dell'ente	Condizione legale limite 1/8 min/max verificata
Tempo pieno	37	€ 1.419,64	SI	SI
Part - time	31	€ 1.419,64	SI	SI

#### Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2021 con riferimento alle figure apicali dell'*Ente*.

Anno 2021		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€ 0,00	€ 0,00
Collegio sindacale	€ 7.500	€ 7.500,00

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'*Ente* o della rete associativa cui l'*Ente* aderisce.

#### Rimborsi spese ai volontari

La seguente tabella illustra alcuni dati rilevanti inerenti ai rimborsi spese pagati ai volontari durante l'esercizio 2021.

Anno 2021		
Numero dei volontari che hanno usufruito di rimborsi spese	Ammontare complessivo dei rimborsi (**)	Rimborso medio (**)
0	0	0
(**) dati in euro		

---

## Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

L'Ente non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

### [A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ<sup>7</sup>

#### A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, la *Cooperativa* svolge attività di istruzione concretamente effettuata tramite la gestione della *Rudolf Steiner Cooperativa Sociale a r.l. Onlus* sita in Via Celeste Clericetti, 45 a Milano.

Nel corso dell'esercizio 2021 la Cooperativa ha gestito la Rudolf Steiner Cooperativa Sociale a r.l. Onlus che ha accolto n. 345 alunni.

Servizi prestati		
	Informazione richiesta	Informazione fornita <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Cooperativa	La <i>Cooperativa</i> svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'istruzione; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della Rudolf Steiner Coop. Sociale, sita in Milano.
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi	Alunni in età da scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo e secondo grado. Progetto di inclusione scolastica, Seminario di Formazione per adulti, Scuola Estiva.

#### A.5.2. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Cooperativa* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Il sito internet della *Cooperativa* nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

---

<sup>7</sup> Obiettivi e attività: informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli *output* risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati; per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche; elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.

#### A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio*

##### *Sociale*)

Fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio di amministrazione* della *Cooperativa* si evidenziano le seguenti:

- ottimizzazione degli spazi per accogliere nuovi studenti nell'anno 22/23
- ripresa delle attività sociali e culturali mirate a coinvolgere le famiglie
- analisi retributiva dei nostri dipendenti per programmare degli interventi mirati
- lavoro continuo per adeguamento della struttura organizzativa alle richieste in merito al regime di scuole paritarie

Una sintesi degli obiettivi programmati per i prossimi tre esercizi è contenuta nella seguente schematizzazione distinguendo secondo un raggruppamento in tre tipologie di interventi:

	2022	2023	2024
Obiettivi di intervento <b>strutturale</b>	Manutenzione ordinaria e focus spazi liceo, pavimentazione classe IV	Revisione degli spazi per aumentare l'accoglienza, manutenzione ordinaria e sostituzione caldaia	Revisione degli spazi per aumentare l'accoglienza ---
Obiettivi di intervento <b>organizzativo</b>	Revisione delle mansioni interne per aree di responsabilità	Continua ottimizzazione del ruolo e del lavoro delle commissioni e della sinergia tra gli organi direttivi	Continua ottimizzazione del ruolo e del lavoro delle commissioni e della sinergia tra gli organi direttivi
Obiettivi di intervento <b>assistenziale</b>	Continuo supporto con attività di borse di studio e riduzioni	Ottimizzazione delle risorse per supportare di più il personale docente e non	---

		docente nel pagamento di iscrizione e retta	
--	--	--	--

### **Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati**

I risultati di crescita dell'attività della *Cooperativa* negli ultimi tre esercizi sono stati possibili anche grazie alla consistente attività di fundraising operata dall'*Ente* tramite uno specifico incarico a soggetti specializzati in tale ambito e individuati alcuni anni orsono. Le campagne di sensibilizzazione poste in essere hanno garantito l'approvvigionamento di mezzi finanziari per il consolidamento dell'attività. È necessaria un'attenta pianificazione e programmazione, per la quale il Consiglio di amministrazione ha già strutturato apposite azioni, al fine di continuare e consolidare la fidelizzazione dei donatori rendendoli sempre più partecipi alla missione della *Cooperativa*.

Nel 2021 abbiamo avuto una serie di supporti statali e di donazioni legate al Covid che hanno aiutato il bilancio della cooperativa, il lavoro dei prossimi anni sarà quello di rendere strutturali e continuative le attività di fundraising e partecipazione a bandi per ottimizzare le nostre risorse. E' previsto un secondo aumento rette nell'anno 22/23 per aumentare le entrate .

Vogliamo inoltre istituire un controllo di gestione che ci aiuti ad una migliore e più consapevole gestione delle risorse

Non possono essere minimizzati gli effetti negativi derivanti alla *Cooperativa* in funzione del fenomeno generato dall'emergenza sanitaria da Covid 19. Gli sforzi, del resto già illustrati approfonditamente nella relazione al bilancio di esercizio, compiuti dalla *Cooperativa* e dai suoi organi al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico degli alunni e del personale sono stati ampi e anzi dall'emergenza possono essere ritratti alcuni insegnamenti utili per il miglioramento dei servizi forniti nel futuro.

---

## [A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA<sup>8</sup>

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'*Ente* e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

---

<sup>8</sup> Situazione economico-finanziaria: provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
STATO PATRIMONIALE				
	31/08/21	31/08/20	31/08/21	31/08/20
Immobilizzazioni materiali nette	516.974	562.528	20,18%	21,70%
Rivalutazioni fuori esercizio	0	0	0,00%	0,00%
Beni in leasing	0	0	0,00%	0,00%
Immobilizzazioni materiali nette	98.889	125.724	3,86%	4,85%
Immobilizzazioni finanziarie nette	121.000	121.000	4,72%	4,67%
<b>TOTALE IMMOBILIZZATO</b>	<b>736.863</b>	<b>809.252</b>	<b>28,76%</b>	<b>31,21%</b>
Rimanenze	0	0	0,00%	0,00%
Clienti netti	1.308.859	1.339.995	51,09%	51,69%
Altri crediti	159.480	256.836	6,23%	9,91%
Valori mobiliari	0	0	0,00%	0,00%
<b>LIQUIDITA' DIFFERITE</b>	<b>1.468.339</b>	<b>1.596.831</b>	<b>57,32%</b>	<b>61,59%</b>
Cassa e banche	356.487	186.481	13,92%	7,19%
<b>LIQUIDITA' IMMEDIATE</b>	<b>356.487</b>	<b>186.481</b>	<b>13,92%</b>	<b>7,19%</b>
<b>CAPITALE INVESTITO NETTO</b>	<b>2.561.689</b>	<b>2592564</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
Fondo di dotazione e riserve	336.683	327.444	13,14%	12,63%
Riserve plusvalori leasing	0	0	0,00%	0,00%
Reddito d'esercizio	6.356	9.733	0,25%	0,38%
<b>MEZZI PROPRI</b>	<b>343.039</b>	<b>337.177</b>	<b>13,39%</b>	<b>13,01%</b>
<b>TFR</b>	<b>24.736</b>	<b>24.736</b>	<b>0,97%</b>	<b>0,95%</b>
Rate leasing a scadere	0	0	0,00%	0,00%
Fondi e debiti a Medio Termine			0,00%	0,00%
Debiti oltre l'esercizio	156.761	156.652	6,12%	6,04%
<b>PASSIVO CONSOLIDATO</b>	<b>156.761</b>	<b>156.652</b>	<b>6,12%</b>	<b>6,04%</b>
Fornitori	21.050	50.204	0,82%	1,94%
Anticipi clienti	0	0	0,00%	0,00%
Altri debiti	2.016.103	2.023.795	78,70%	78,06%
Banche passive	0	0	0,00%	0,00%
<b>DEBITI A BREVE</b>	<b>2.037.153</b>	<b>2.073.999</b>	<b>79,52%</b>	<b>80,00%</b>
<b>CAPITALE INVESTITO NETTO</b>	<b>2.561.689</b>	<b>2.592.564</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Cooperativa*.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
CONTO ECONOMICO				
	31/08/21	31/08/20	31/08/21	31/08/20
<b>FATTURATO NETTO</b>	<b>2.432.453</b>	<b>2.397.633</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
Acquisti di beni e servizi	535.661	501.584	22,02%	20,62%
Diminuzione delle rimanenze	0	0	0,00%	0,00%
Altri costi operativi	65.611	39.650	2,70%	1,63%
Affitti e leasing	50.655	63.366	2,08%	2,61%
<b>VALORE AGGIUNTO</b>	<b>1.780.526</b>	<b>1.793.033</b>	<b>73,20%</b>	<b>73,71%</b>
Spese personale	1.598.553	1.595.782	65,72%	65,60%
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	<b>181.973</b>	<b>197.251</b>	<b>7,48%</b>	<b>8,11%</b>
Accantonamento TFR	90.187	96.588	3,71%	3,97%
Ammortamenti	83.891	88.799	3,45%	3,65%
<b>RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARAT</b>	<b>7.895</b>	<b>11.864</b>	<b>0,32%</b>	<b>0,49%</b>
Proventi finanziari	0	11	0,00%	0,00%
<b>RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE</b>	<b>7.895</b>	<b>11.875</b>	<b>0,32%</b>	<b>0,49%</b>
Oneri finanziari	1.539	2.142	0,06%	0,09%
<b>REDDITO DI COMPETENZA</b>	<b>6.356</b>	<b>9.733</b>	<b>0,26%</b>	<b>0,40%</b>
Proventi (oneri) straordinari	0	0	0,00%	0,00%
<b>UTILE ANTE IMPOSTE</b>	<b>6.356</b>	<b>9.733</b>	<b>0,26%</b>	<b>0,40%</b>
Imposte d'esercizio	0	0	0,00%	0,00%
<b>REDDITO D'ESERCIZIO</b>	<b>6.356</b>	<b>9.733</b>	<b>0,26%</b>	<b>0,40%</b>

### Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2021	%	2020	%
Immobilizzazioni immateriali	516.974	70%	562.528	70%
Immobilizzazioni materiali	98.889	13%	125.724	16%
<i>Di cui immobili</i>	0	0%	0	0%
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	0	0%	0	0%
Immobilizzazioni finanziarie	121.000	16%	121.000	15%
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>736.863</b>	<b>100%</b>	<b>809.252</b>	<b>100%</b>

---

**Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati**

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2021	2020
	€	€
Utenti	1.960.135	2.010.007
Enti pubblici	437.986	347.666
Enti del terzo settore	4.000	23.719
Imprese	17.237	2.650
5 per mille	13.095	13.591

**Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

La *Cooperativa* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- i. sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Cooperativa* stessa del c.d. 5 per mille,
- ii. effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno,
- iii. effettuando raccolte fondi occasionali tramite richiesta continuativa durante l'esercizio

contattando i propri erogatori ed informandoli delle attività in corso.

**[A.7] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO**

Alle cooperative sociali non sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 112/2017 relative all'obbligo di monitoraggio da parte dell'organo di controllo.

*Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 13 giugno 2022 e verrà reso pubblico tramite deposito presso il RUNTS e il sito internet dell'ente stesso.*

---

Il sottoscritto Adriana Perico nata a Milano il 15/07/49 dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del DPR 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante scansione ottica dell'originale analogico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. 13 novembre 2004.