
Lettera agli stakeholders

Con la presente vi inviamo il bilancio sociale relativo all'anno in corso della nostra Cooperativa Rudolf Steiner Cooperativa Sociale a R.L. ONLUS. È con grande piacere che condividiamo con voi i risultati delle nostre attività, i nostri successi e le sfide affrontate nel corso di quest'anno.

Nel corso dell'anno, la Cooperativa ha continuato a perseguire le proprie finalità pedagogiche, educative e culturali avendo come principio cardine il miglioramento dell'uomo come essere sociale che interagisce nella società e la sua missione di fornire servizi educativi di qualità promuovendo l'inclusione sociale grazie anche al programma di pedagogia curativa. Tale principio generale viene perseguito attraverso una molteplicità di attività ed iniziative che la Cooperativa promuove ogni anno, grazie al fondamentale supporto non solo dei soci ma di tutti i lavoratori della cooperativa, insegnanti e amministrativi, degli utenti, dei donatori e dei tanti volontari che con il loro contributo rendono possibile il buon funzionamento della nostra scuola e dei momenti comunitari come i bazar di Natale e di Pasqua.

Grazie al vostro sostegno costante, siamo riusciti a raggiungere importanti obiettivi e a sostenere numerose iniziative a favore della comunità.

Nella relazione di bilancio sociale allegata troverete una panoramica dettagliata delle nostre attività, dei risultati finanziari e delle iniziative di responsabilità sociale d'impresa intraprese nel corso dell'anno. Siamo orgogliosi di poter condividere con voi i progressi realizzati e i nostri piani per il futuro.

Si evidenzia in particolare gli importanti lavori eseguiti quest'anno per l'adeguamento dell'edificio scolastico alle normative antincendio (tra cui si segnala come esempio la sistemazione e sostituzione di tutti i pavimenti delle aule e dell'aula magna) e allo scopo di migliorare sempre di più la sua funzione non solo di accoglienza, ma anche educativa attraverso l'uso armonico degli spazi, i colori ed i ritmi scolastici.

Si è inoltre lavorato per migliorare l'organizzazione della nostra mensa scolastica e testimone è il numero sempre più elevato di famiglie che hanno aderito a questa filosofia comunitaria.

Uno sforzo particolare è stato dedicato alla finalizzazione della manifestazione di interesse presentata al Comune di Milano allo scopo di ottenere il rinnovo del contratto di affitto per i prossimi 18 anni. Il processo ancora non si è concluso e stiamo completando l'integrazione richiesta dallo stesso con particolare riguardo alle misure che la Cooperativa vorrà mettere in essere i prossimi anni allo scopo di migliorare l'efficiamento energetico dell'edificio con impatto positivo sulla comunità.

Inoltre, abbiamo lavorato nel rinforzare la struttura economica e finanziaria della cooperativa per assicurare uno sviluppo armonico e sostenibile della scuola, garantendo il futuro per tutti i nostri maestri, dipendenti e studenti. In particolare si fa presente che con quest'anno abbiamo estinto il finanziamento bancario utilizzato per finanziare i lavori di estensione dell'edificio per accogliere il liceo stipulato nel 2016.

Auspicio di aver riflesso in questo breve testo tutti gli sforzi che la nostra Cooperativa, la nostra comunità, ha portato avanti nell'ultimo anno e che questi possano essere compresi ed apprezzati.

Vi ringraziamo per il vostro continuo sostegno e la fiducia che avete riposto in noi. Restiamo a disposizione per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento in merito al bilancio sociale della Cooperativa.

Un caro saluto

Il Presidente

Rudolf Steiner Cooperativa Sociale a r.l. Onlus

**Bilancio Sociale dell'esercizio chiuso
al 31 agosto 2023**

Dati Anagrafici	
Sede in	Milano
Codice Fiscale	05930350961
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	
Sezione del RUNTS	---
Numero Rea	A187553
Partita Iva	05930350961
Capitale sociale Euro	27.800
Forma Giuridica	S.p.A.
Attività di interesse generale prevalente	Istruzione
Settore di attività prevalente (ATECO)	80.10.2 – 80.42.2 – 80.21.2 -80.10.1
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	---
Rete associativa cui l'ente aderisce	Federazione Scuole Waldorf Federazione Opere Educative
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31 agosto 2023
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	31/05/2024

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 agosto 2023
di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019

Sommario

§ 1. PREMESSA	4
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE	7
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	7
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE	7
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	9
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	12
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	14
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	16
[A.7] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (Modalità di effettuazione ed esiti)	19

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 agosto 2023 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Cooperativa* (di seguito anche l'“Ente” o “Azienda” di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'*Ente*,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;

-
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
 - **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
 - **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
 - **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
 - **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
 - **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di sette sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL’ENTE

Nome dell'ente	<i>Rudolf Steiner Cooperativa Sociale a r.l. Onlus</i>
Codice Fiscale	<i>05930350961</i>
Partita IVA	<i>05930350961</i>
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	<i>S.p.A.</i>
Indirizzo sede legale	<i>Via Celeste Clericetti, 45 – 20133 Milano</i>
Altre sedi	
Aree territoriali di operatività	<i>Milano</i>
Valori e finalità perseguite	<i>Integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi educativi.</i>
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	<i>Istruzione</i>
Altre attività svolte in maniera secondaria	
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	<i>MIUR, Regione Lombardia, Comuni</i>
Contesto di riferimento	<i>Istruzione</i>
Rete associativa cui l'ente aderisce	<i>Federazione Scuole Waldorf Federazione Opere Educative</i>

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento

- delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
 - le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
 - gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'Ente non svolge, anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d'esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *bilancio sociale* nel presente documento.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Cooperativa*.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo esecutivo nominato dall'assemblea a cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il *Consiglio* dura in carica tre anni ed è rieleggibile.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data 31 luglio 2020, con la nomina di due nuovi Consiglieri a seguito delle dimissioni avvenute nel corso del 2021.

Al termine dell'esercizio il *Consiglio di amministrazione* era composto da 9 consiglieri.

Attualmente esso è composto da 9 consiglieri.

Non è previsto un compenso per i componenti del *Consiglio di Amministrazione*.

Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Curcetti Chiara	Consigliere	08/11/2021	31/07/2023		CRCCHR73E41F205P
Perico Adriana	Presidente	31/07/2020	31/07/2023	Legale Rappresentante	PRCDRN49L55F205I
Battaglino Maria Grazia	Consigliere	31/07/2020	31/07/2023		BTMGR65S64F205R

Muoio Maria Rosa	Consigliere	31/07/2020	31/07/2023		MUOMRS68R70F205T
Risse Daniela	Consigliere	31/07/2023	31/07/2023		RSSDNL68R51Z112J
Chiarelli Luciano	Consigliere	31/07/2020	31/07/2023		CHRLCN67E25A717A
Giampieri Valentina	Consigliere	14/05/2021	31/07/2023		GMPVNT76D41F205R
Ionio Chiara	Consigliere	14/05/2021	31/07/2023		NIOCRL76A42F205M
Zoncada Tiziana	Consigliere	31/07/2020	31/07/2023		ZNCTZN74S59F205W

Composizione Consiglio di Amministrazione
alla data di redazione del presente bilancio sociale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Perico Adriana	Presidente	31/07/2020	31/07/2026	Legale Rappresentante	PRCDRN49L55F205I
Battaglino Maria Grazia	Consigliere	31/07/2020	31/07/2026		BTTMGR65S64F205R
Muoio Maria Rosa	Consigliere	31/07/2020	31/07/2026		MUOMRS68R70F205T
Risse Daniela	Consigliere	31/07/2023	31/07/2026		RSSDNL68R51Z112J
Chiarelli Luciano	Consigliere	31/07/2020	31/07/2026		CHRLCN67E25A717A
Giampieri Valentina	Consigliere	14/05/2021	31/07/2026		GMPVNT76D41F205R
Ionio Chiara	Consigliere	14/05/2021	31/07/2026		NIOCRL76A42F205M
Zoncada Tiziana	Consigliere	31/07/2020	31/07/2026		ZNCTZN74S59F205W
D'Agostino Rita	Consigliere	18/01/2024	31/07/2026		DGSRTI75M68C352S

Il *Collegio Sindacale* in carica è stato nominato da Assemblea dei Soci in data 26 gennaio 2023.

E' stato previsto un compenso per i componenti dell'*Organo di controllo*.

Al *Collegio Sindacale* è attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti.

Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato/	Codice fiscale
Andrea Liberti	Presidente Collegio Sindacale	26/01/2023	Appr. Bilancio 31.08.2026		2.500,00 euro/anno	LBRNDR75B26F205I
Giuliano Piero Filippo Fratini	Sindaco Effettivo	26/01/2023	Appr. Bilancio 31.08.2026		2.500,00 euro/anno	FRTGNP80R20I819I
Manfredelli Tania Luigia	Sindaco Effettivo	26/01/2023	Appr. Bilancio 31.08.2026		2.500,00 euro/anno	MNFTLG87A63B300S

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2023 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	05/06/2023	Approvazione Bilancio Sociale 2022 e rinnovo del CdA in scadenza. Richiesta di adesione alla Cooperativa di nuovo socio Ionio Chiara.
2	10/07/2023	A seguito del rinnovo del CdA, nomina di Presidente e Vicepresidente con attribuzione dei poteri agli amministratori.
3	11/12/2023	Approvazione del Bilancio di esercizio al 31/08/2023 e conseguente convocazione assemblea dei soci per approvazione.

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Cooperativa* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività

dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

[1] Stakeholders	Area di intervento
Alunni, famiglie	Istruzione
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, tirocinanti)	Didattica, Economica
Aziende, fornitori, banche e assicurazioni)	

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano **la conciliazione vita lavoro**.

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Cooperativa* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Docenti	0	55	9	64
Personale non docente	0	10	0	10
TOTALE	0	65	9	74

TIPOLOGIA RISORSA	2023	2022	2021	
Volontari	0	0	0	
Dipendenti	64	59	60	

Collaboratori esterni	9	10	8	
TOTALE	73	69	68	

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	0	11	4	15
Donne	0	53	5	58
Laureati	0	54	9	63
Diplomati	0	10	0	10
Licenza media	0	0	0	0

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30	0	3	0	3
Età 30-65	0	61	7	68
Over 65	0	0	2	2
TOTALE	0	64	9	73

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro ANINSEI.

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio la *Cooperativa* ha assunto complessivamente numero 4 nuovi dipendenti (di cui n. 0 a tempo pieno e n. 4 part time) e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 0.

TIPOLOGIA RISORSA	Funzione/Numero	Retribuzione (media)	Oneri complessivi a carico dell'ente	Condizione legale limite 1/8 min/max verificata
Tempo pieno	40	€ 1.489,64	SI	SI
Part - time	23	€ 1.489,64	SI	SI

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2023 con riferimento alle figure apicali dell'*Ente*.

Anno 2023		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€ 0,00	€ 0,00
Collegio sindacale	€ 7.500	€ 7.500,00

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'*Ente* o della rete associativa cui l'*Ente* aderisce.

Rimborsi spese ai volontari

La seguente tabella illustra alcuni dati rilevanti inerenti ai rimborsi spese pagati ai volontari durante l'esercizio 2023.

Anno 2023		
Numero dei volontari che hanno usufruito di rimborsi spese	Ammontare complessivo dei rimborsi (**)	Rimborso medio (**)
0	0	0
(**) dati in euro		

Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

L'*Ente* non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, la *Cooperativa* svolge attività di istruzione concretamente effettuata tramite la gestione della *Rudolf Steiner Cooperativa Sociale a r.l. Onlus* sita in Via Celeste Clericetti, 45 a Milano.

Nel corso dell'esercizio 2023 la *Cooperativa* ha gestito la *Rudolf Steiner Cooperativa Sociale a r.l. Onlus* che ha accolto n. 348 alunni.

Servizi prestati		
	Informazione richiesta	Informazione fornita <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla <i>Cooperativa</i>	La <i>Cooperativa</i> svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'istruzione; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della <i>Rudolf Steiner Coop. Sociale</i> , sita in Milano.
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi	Alunni in età da scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo e secondo grado. Progetto di inclusione scolastica, Seminario di Formazione per adulti, Scuola Estiva.

A.5.2. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Cooperativa* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Il sito internet della *Cooperativa* nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

A.5.3. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

Fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio di amministrazione* della *Cooperativa* si evidenziano le seguenti:

- ottimizzazione degli spazi per accogliere nuovi studenti nell'anno 23/24
- ripresa delle attività sociali e culturali mirate a coinvolgere le famiglie
- analisi retributiva dei nostri dipendenti per programmare degli interventi mirati
- lavoro continuo per adeguamento della struttura organizzativa alle richieste in merito al regime di scuole paritarie

Una sintesi degli obiettivi programmati per i prossimi tre esercizi è contenuta nella seguente schematizzazione distinguendo secondo un raggruppamento in tre tipologie di interventi:

	2023	2024	2025
Obiettivi di intervento strutturale	Revisione degli spazi per aumentare l'accoglienza, manutenzione ordinaria e sostituzione caldaia	Revisione degli spazi per aumentare l'accoglienza	Riqualificazione centrale termica
Obiettivi di intervento organizzativo	Revisione delle mansioni interne per aree di responsabilità	Continua ottimizzazione del ruolo e del lavoro delle commissioni e	Continua ottimizzazione del ruolo e del lavoro delle commissioni e

		della sinergia tra gli organi direttivi	della sinergia tra gli organi direttivi
Obiettivi di intervento assistenziale	Continuo supporto con attività di borse di studio e riduzioni	Ottimizzazione delle risorse per supportare di più il personale docente e non docente nel pagamento di iscrizione e retta	---

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

I risultati di crescita dell'attività della *Cooperativa* negli ultimi tre esercizi sono stati possibili anche grazie alla consistente attività di fundraising operata dall'*Ente* tramite uno specifico incarico a soggetti specializzati in tale ambito e individuati alcuni anni orsono. Le campagne di sensibilizzazione poste in essere hanno garantito l'approvvigionamento di mezzi finanziari per il consolidamento dell'attività. È necessaria un'attenta pianificazione e programmazione, per la quale il Consiglio di amministrazione ha già strutturato apposite azioni, al fine di continuare e consolidare la fidelizzazione dei donatori rendendoli sempre più partecipi alla missione della *Cooperativa*.

Vogliamo inoltre istituire un controllo di gestione che ci aiuti ad una migliore e più consapevole gestione delle risorse

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'*Ente* e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI

STATO PATRIMONIALE

	31/08/23	31/08/22	31/08/23	31/08/22
Immobilizzazioni immateriali nette	460.303	502.954	16,70%	18,32%
Rivalutazioni fuori esercizio	0	0	0,00%	0,00%
Beni in leasing	0	0	0,00%	0,00%
Immobilizzazioni materiali nette	71.460	85.080	2,59%	3,10%
Immobilizzazioni finanziarie nette	121.000	121.000	4,39%	4,41%
TOTALE IMMOBILIZZATO	652.763	709.034	23,68%	25,83%
Rimanenze	0	0	0,00%	0,00%
Clienti netti	1.388.131	1.448.647	50,37%	52,78%
Altri crediti	133.135	182.212	4,83%	6,64%
Valori mobiliari	0	0	0,00%	0,00%
LIQUIDITA' DIFFERITE	1.521.266	1.630.859	55,20%	59,42%
Cassa e banche	582.073	404.745	21,12%	14,75%
LIQUIDITA' IMMEDIATE	582.073	404.745	21,12%	14,75%
CAPITALE INVESTITO NETTO	2.756.102	2.744.638	100,00%	100,00%
Fondo di dotazione e riserve	344.727	343.049	12,51%	12,50%
Riserve plusvalori leasing	0	0	0,00%	0,00%
Reddito d'esercizio	11.343	906	0,41%	0,03%
MEZZI PROPRI	356.070	343.955	12,92%	12,53%
TFR	28.369	23.045	1,03%	0,84%
Rate leasing a scadere	0	0	0,00%	0,00%
Fondi e debiti a Medio Termine			0,00%	0,00%
Debiti oltre l'esercizio	108.303	111.447	3,93%	4,06%
PASSIVO CONSOLIDATO	108.303	111.447	3,93%	4,06%
Fornitori	43.353	31.589	1,57%	1,15%
Anticipi clienti	0	0	0,00%	0,00%
Altri debiti	2.220.007	2.234.602	80,55%	81,42%
Banche passive	0	0	0,00%	0,00%
DEBITI A BREVE	2.263.360	2.266.191	82,12%	82,57%
CAPITALE INVESTITO NETTO	2.756.102	2.744.638	100,00%	100,00%
-	-	-	-	-

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Cooperativa*.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
CONTO ECONOMICO				
	31/08/23	31/08/22	31/08/23	31/08/22
FATTURATO NETTO	2.727.331	2.592.116	100,00%	100,00%
Acquisti di beni e servizi	659.408	643.956	24,18%	23,61%

Diminuzione delle rimanenze	0	0	0,00%	0,00%
Altri costi operativi	38.867	49.419	1,43%	1,81%
Affitti e leasing	61.391	33.827	2,25%	1,24%
VALORE AGGIUNTO	1.967.665	1.864.914	72,15%	68,38%
Spese personale	1.794.456	1.702.789	65,80%	62,43%
MARGINE OPERATIVO LORDO	173.209	162.125	6,35%	5,94%
Accantonamento TFR	91.341	92.102	3,35%	3,38%
Ammortamenti	70.238	68.274	2,58%	2,50%
RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA	11.630	1.749	0,43%	0,06%
Proventi finanziari	0	0	0,00%	0,00%
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE	11.630	1.749	0,43%	0,06%
Oneri finanziari	266	843	0,01%	0,03%
REDDITO DI COMPETENZA	11.364	906	0,42%	0,03%
Proventi (oneri) straordinari	0	0	0,00%	0,00%
UTILE ANTE IMPOSTE	11.364	906	0,42%	0,03%
Imposte d'esercizio	21	0	0,00%	0,00%
REDDITO D'ESERCIZIO	11.343	906	0,42%	0,03%

Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2023	%	2022	%
Immobilizzazioni immateriali	460.303	71%	502.954	71%
Immobilizzazioni materiali	71.460	11%	85.080	12%
<i>Di cui immobili</i>	0	0%	0	0%
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	0	0%	0	0%
Immobilizzazioni finanziarie	121.000	19%	121.000	17%
Totale immobilizzazioni	652.763	100%	709.034	100%

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2023	2022
	€	€
Utenti	2.239.853	2.103.642
Enti pubblici	449.537	425.714
Enti del terzo settore	20.500	27.540
Imprese	3.680	22.157

5 per mille	13.761	13.063
-------------	--------	--------

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La *Cooperativa* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- i. sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Cooperativa* stessa del c.d. 5 per mille,
- ii. effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno,
- iii. effettuando raccolte fondi occasionali tramite richiesta continuativa durante l'esercizio

contattando i propri erogatori ed informandoli delle attività in corso.

[A.7] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

Alle cooperative sociali non sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 112/2017 relative all'obbligo di monitoraggio da parte dell'organo di controllo.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 20 giugno 2024 e verrà reso pubblico tramite deposito presso il RUNTS e il sito internet dell'ente stesso.